

Como criar um Template de WhatsApp na Tallk.me

Os Templates de WhatsApp são mensagens pré-aprovadas pela Meta e são obrigatórios para iniciar uma conversa com um cliente fora da janela de atendimento de 24 horas. Eles podem ser utilizados para notificações, cobranças, lembretes, campanhas promocionais e diversas outras comunicações.

Passo 1: Acesse o menu de Templates

1. No menu superior da plataforma Tallk.me, acesse **CHAT**, e no menu lateral em Conexões
2. Localize sua conexão de whatsapp e vá em Editar e depois navegue na aba Mensagens automaticas.
3. Clique no botão **Adicionar Mensagens**

Passo 2: Preencha as informações do template

Ao criar um novo template, informe os seguintes dados:

Nome do Template

Defina um nome de identificação para o template.

Boas práticas:

- Utilize nomes simples e descritivos.
- Evite espaços e caracteres especiais.
- Exemplo: `cobranca_boleto`, `agendamento_consulta`, `promocao_julho`.

Categoria

Selecione a categoria que melhor representa a finalidade da mensagem:

Marketing

- Promoções
- Ofertas
- Campanhas comerciais
- Divulgação de produtos ou serviços

Utilidade

- Confirmação de pedidos
- Avisos de vencimento
- Atualizações de cadastro
- Lembretes e notificações

Autenticação

- Envio de códigos OTP
- Validação de acesso
- Recuperação de senha

A Meta utiliza essa categoria para classificar e aprovar o template.

Passo 3: Configure o conteúdo da mensagem

Cabeçalho (Opcional)

O cabeçalho é exibido no topo da mensagem e pode ser:

- Texto
- Imagem
- Vídeo
- Documento

Corpo da Mensagem

Digite o conteúdo principal da mensagem.

Você pode utilizar variáveis para personalizar o envio:

Exemplo:

Olá {{1}},

Seu pedido número {{2}} foi aprovado e será enviado em breve.

Neste exemplo:

- {{1}} = Nome do cliente
- {{2}} = Número do pedido

Rodapé (Opcional)

Adicione uma observação complementar.

Exemplo:

Equipe Tallk.me

Botões (Opcional)

Você pode adicionar ações para facilitar a interação do cliente:

- Acessar site
- Fazer ligação
- Respostas rápidas

Passo 4: Envie para aprovação

Após concluir a configuração:

1. Revise todas as informações.
2. Clique em **Salvar e Enviar para Aprovação**.

O template será encaminhado para análise da Meta.

Status do Template

Após o envio, o template poderá apresentar um dos seguintes status:

Em análise: O template está sendo avaliado pela Meta.

Aprovado: O template está liberado para utilização.

Rejeitado: O template não atendeu às políticas da Meta e deverá ser ajustado antes de um novo envio.

“

Dicas para aprovação mais rápida

- Utilize linguagem clara e objetiva.
- Evite mensagens genéricas ou enganosas.
- Não utilize excesso de emojis.
- Explique claramente o objetivo da comunicação.
- Utilize variáveis apenas quando realmente necessário.
- Certifique-se de que a categoria escolhida está correta.

Pronto!

Após a aprovação da Meta, o template ficará disponível para uso em campanhas, automações, fluxos de chatbot e disparos manuais realizados pela Tallk.me.

Revisão #2

Criado 11 junho 2026 13:38:13 por ivan.lopes@tallk.me

Atualizado: 11 junho 2026 13:45:23 por ivan.lopes@tallk.me